



Flat
for education

教員用マニュアル

Flat for Education



公式HP: www.flat.io/edu

登録するとどうなる？

Flat for Educationに登録すると、2つのアカウントが作成されます。

- ・ **学校アカウント**…学校ごとのアカウント。
- ・ **管理者アカウント**…登録を行なった人が管理者として登録されます。
管理者は学校アカウントに他の教員や生徒を登録することができます。

ユーザーアカウントと役割

Flat for Educationを利用するユーザーのアカウントにはそれぞれ役割があり、下記のように異なる権限が与えられます。

役割と権限

管理者

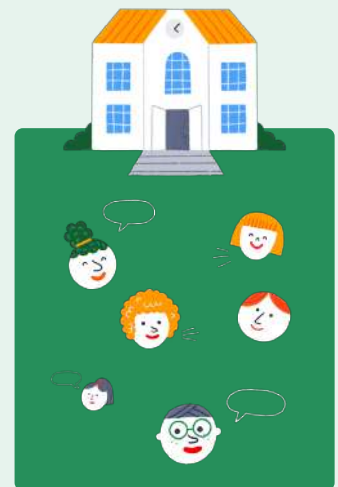
他の教員を招待、ユーザーアカウントの削除、支払管理ができます。
*複数のユーザーを管理者として登録可能。

教員

クラス作成、楽譜作成、課題作成ができます。
*複数のユーザーを教員として登録可能。

生徒

招待されたクラスへの参加、楽譜作成、課題の提出ができます。



- ★ 管理者が他の学校に異動する場合は、新しい管理者を登録して学校アカウントを引き継ぎましょう！

役割の変更方法を確認！



1. はじめのステップ - ①クラス作成	p. 1
Classroom・Teamsと連携する場合	
連携なしで手動作成する場合	p. 2
2. はじめのステップ - ②生徒を追加	p. 3
Classroom・Teamsと連携している場合	
手動で生徒アカウントを作成する場合	
3. 楽譜を作成しよう	p. 4
MYライブラリ	
はじめての楽譜作成	
音符を入力してみよう！	
編集画面と各機能	p. 5
ツールバーと主な機能一覧	p. 6
4. 課題を作成しよう	p. 7
創作課題	
自動採点ワークシート	p. 8
パフォーマンス課題	
作成方法	p. 9
★ 知っておきたい便利機能3選！	p. 10
- 作成した課題を生徒として体験	
- サンプル課題を活用しよう	
- 課題をフォルダで管理	
5. その他の機能	p. 11
楽譜のシェア	
印刷・エクスポート	
編集履歴	p. 12
6. クラスページでできること	p. 13
7. 評価・コメントの付け方	p. 14
評価画面と各機能	
8. 参加者の管理	p. 15
他の教員を招待する	
役割を変更する	
アカウントを削除する	
9. よくある質問	p. 16

こちらもチェック！

ヘルプページ



先生向け
YOUTUBE動画



使い方シリーズ
YOUTUBE動画



生徒用
マニュアル





クラスを作成する

画面左のメニューから**MYクラス**を選択しましょう。

Classroom・Teamsと連携する場合 → p.1へ

連携なしで手動作成する場合 → p.2へ

1. Google Classroom・Microsoft Teamsと連携する場合

01.

MYクラスページで
新規クラスの作成をクリック。



02.

Google Classroomまたは
Microsoft Teamsを選択。



03.

表示されるクラスの中から、
Flat for Educationと連携した
いクラスを選択。
連携完了!



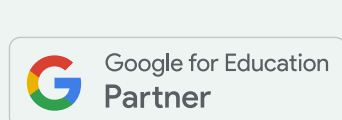


連携すると何ができる？

ClassroomやTeamsと連携することで、より効率的に授業準備や評価を行うことができます。

- 01. 生徒アカウントの自動作成
- 02. ストリームからFlatへ簡単アクセス
- 03. 成績簿の自動更新

動画でさらに詳しく！



Education Specialist



2. 連携なしで手動作成する場合

01. MYクラスページで新規クラスの作成をクリック。



02. クラス名を入力して作成。





1. Classroom・Teamsと連携している場合

連携した時点で、生徒アカウントが自動作成されています。

楽譜を作成してみましょう → p.4へ



2. 連携せずに利用する場合

ClassroomやTeamsを利用していなくても、
生徒がメールアドレスを持っていなくても大丈夫！

MYクラスから生徒アカウントを作成しましょう。

動画で確認！



01.

クラスの「参加者」ページで、
参加者を追加するをクリック。



02.

手動作成を選択。

手動でFlat for Educationのアカウントを作成する
教員または生徒アカウントを作成しましょう。メールアドレスを利用しない場合は、CSVファイルをインポートしてアカウントを作成してください。

03.

CSVファイルをインポートして
アカウントを作成。
(動画でCSVファイルの入力例をご覧ください)





MYライブラリ

楽譜の新規作成はMYライブラリから行います。
作成した楽譜は、コレクション（フォルダ）を作成して
テーマや学年ごとに管理しましょう！

はじめての楽譜作成！

+ 新規スコア/タブ譜を
クリック



楽器を選択



入力準備完了！



音符を入力してみよう！

カーソル入力



💧がある場所でカーソルを上下に動かします。音符を入力したい位置でクリックしましょう。

鍵盤入力



🎹を押すと、画面にピアノ鍵盤が表示されます。入力したい音の鍵盤をクリックして音符を入力しましょう。

ショートカットキー入力



素早く入力したい場合は、カスタマイズ可能なショートカットキーで入力！
🎹をクリックすると、ショートカットキーのリストを見ることができます。



編集画面と各機能



1: 楽譜を再生



- ・ 自動再生
- ・ メトロノーム
- ・ パートごとの音量調整

2: 編集履歴

🕒 前回の保存 約1分前

- ・ 編集履歴の閲覧
- ・ 履歴から楽譜を復元

3: 楽譜のシェア

+ シェアする

- ・ 楽譜のシェア
- ・ 共同編集者を招待

4: アカウント設定



- ・ 言語設定
- ・ ログアウト

5: 楽器設定



- ・ 楽器の編集・置き換え
- ・ パート名の編集
- ・ 譜表の追加・削除

6: 声部機能



- ・ 声部の追加・削除
- ・ 声部の切り替え

7: 元に戻す/やり直し



- ・ 編集を元に戻す・やり直す

8: コピー/カット/ペースト



- ・ 音符や旋律のカット、コピー・ペースト

9: エクスポート&印刷



- ・ 楽譜の印刷
- ・ オーディオ(mp3)やPNG画像としてエクスポート

10: レイアウト設定



- ・ 譜表サイズの変更
- ・ 1段ごとの小節数を設定
- ・ ドレミ音符、カラー音符

11: 鍵盤表示



- ・ ピアノ鍵盤を表示
TAB譜では指板、
ドラム譜ではドラムパッド
を表示。

12: ショートカットキー



- ・ ショートカットキーの一覧表示
- ・ カスタマイズ



ツールバーと主な機能一覧

音符

- ・ 臨時記号
- ・ 付点
- ・ 連符
- ・ 前打音
- ・ 音価変更
- ・ タイ
- ・ 連桁
- ・ 移調

アーティキュレーション

- ・ スタッカート
- ・ アクセント
- ・ スラー
- ・ ブレスマーク
- ・ テヌート
- ・ フェルマータ
- ・ 指番号
- ・ カエスーラ

装飾音

- ・ トリル
- ・ アルペジオ
- ・ グリッサンド
- ・ モルデント
- ・ トレモロ
- ・ ターン

強弱

- ・ クレッシェンド
- ・ ピアノ
- ・ スフォルツァンド
- ・ ペダル
- ・ デイミヌエンド
- ・ フォルテ

小節

- ・ 小節追加・削除
- ・ 改段
- ・ 音部記号
- ・ テンポ
- ・ 長休符
- ・ 調号
- ・ リピート記号
- ・ 拍子記号

テキスト

- ・ 歌詞
- ・ コード
- ・ 数字付き低音
- ・ アノテーション
(テキスト入力)



課題の作成・管理は**リソースライブラリ**から行います。
作成した課題は、MYリソースにフォルダを追加して管理しましょう。
複数のクラスにまとめて課題を割り当てる操作も簡単！

課題の種類

Flat for Educationでは、大きく分けて3種類の課題を作成することができます。
種類ごとに特徴と作成方法を見ていきましょう。

創作課題

創作課題は、生徒が楽譜にリズムや音符を入力する課題です。
下記の3タイプから最適なものを選んでください。

新規のスコア



白紙状態から始め、利用する楽器も生徒が選びます。
リズムづくりや創作に！

テンプレート



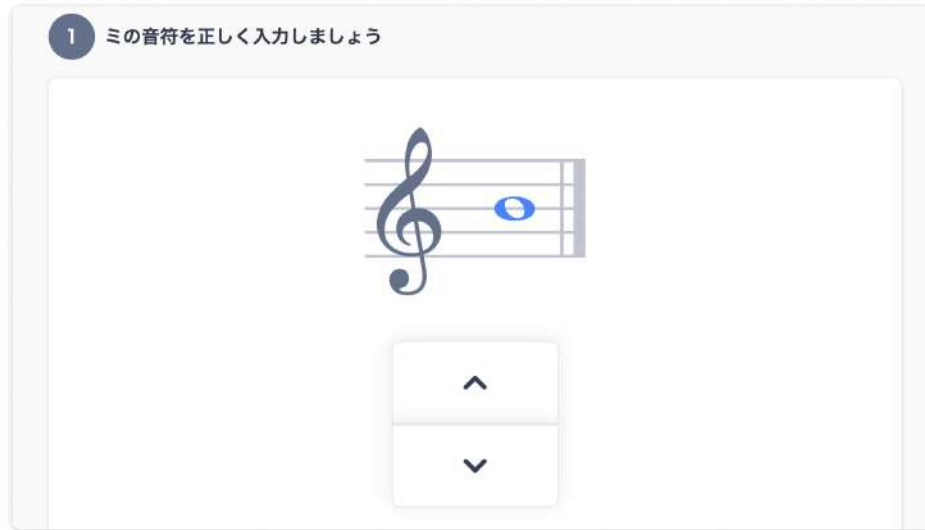
先生が作成した楽譜をテンプレートとして生徒に配布する課題です。
創作はもちろん聴音にも！

共同編集



生徒間で楽譜をシェア！
共同で編集できます。
グループごとの創作課題に！

ワークシート課題



問題の作成も採点も自動で！

問題のテーマを選んで配点などをカスタマイズしましょう。

授業の導入や小テストとして繰り返すことで基礎知識を身につけることができます。

パフォーマンス課題



歌声や楽器演奏を録音して提出。

録音と再生を繰り返すことで、客観的に評価し自主的に改善点を見つける機会を与えましょう。



課題の作成ステップ

1. リソースライブラリで **+ 新規の課題** をクリック。
2. 作成したい課題の種類を選択。



3. 作成したい課題ごとに最後のステップ！

オプション1 創作課題の場合

創作課題

作成したい課題の種類を選択しましょう。

授業例はこちら！



オプション2 ワークシート課題 の場合

ワークシート課題

出題テーマを選択して問題を追加しましょう。

ワークシートを詳しく！



オプション3 パフォーマンス課題 の場合

パフォーマンス課題

生徒が録音するときに表示する楽譜を選択。

もっと詳しく！

+ 楽譜を選択





知っておきたい便利機能3選！

1. 作成した課題を生徒として体験

課題を作成したら、**生徒として閲覧**をクリックして生徒として取り組んでみましょう。

The screenshot shows a lesson page for 'れんしゅう1: 「きらきらぼし」'. The page includes a title, a '詳細' (Details) section with instructions and hints, a 'お手本' (Sample) section with a musical score, and a 'テンプレート課題' (Template Lesson) section. The '生徒として閲覧' (View as Student) button is highlighted with a red box. Other buttons include 'この課題を出す' (Show this lesson), '編集' (Edit), 'コピー' (Copy), and 'フォルダに移動' (Move to folder).

2. サンプル課題を活用しよう！

サンプル課題でどんな課題が作成できるか確認しましょう。
MYリソースに追加して、そのまま課題として利用することもできます。

The screenshot shows the 'サンプル課題' (Sample Lessons) section with three cards: 'パフォーマンス課題 - サンプル' (Performance Lesson - Sample), '創作課題 - サンプル' (Creative Lesson - Sample), and 'ワークシート課題 - サンプル' (Worksheet Lesson - Sample). Each card shows the creator 'Flat for education' and the completion date '2023/01/24'. There is an '開く' (Open) button on each card.

3. 課題をフォルダ管理

MYリソースに**フォルダ**を追加しましょう。
学年やテーマごとに分けておくと管理しやすくおすすめです。

The screenshot shows the 'MYリソース' (My Resources) section with a dropdown menu set to '並び順: 作成日' (Sort by: Creation Date). There are three folders listed: '3年生' (3rd Year), '2年生' (2nd Year), and '1年生' (1st Year). Each folder shows the creator 'Seiji Goto' and the completion date '2023/03/10'. There is a vertical ellipsis menu icon to the right of each folder.

楽譜のシェア



リンクでシェア

閲覧：○ 編集：X

このボタンをクリックすると、楽譜のリンクがコピーされます。ストリームやメールにペーストして、閲覧限定の楽譜としてシェア可能。

共同編集者として招待

閲覧：○ 編集：○

ユーザー名やメールアドレスからユーザーを招待しましょう。招待された相手は、閲覧だけでなく楽譜の編集を行うことが可能です。

印刷・エクスポート



印刷

印刷可能なPDFを選択しましょう。PDFとしてエクスポート後、ご利用の端末から印刷してください。

オーディオ（音声）ファイル

作成した楽譜の音声だけをエクスポートする場合は、Audioを選択しましょう。MP3ファイルがエクスポートされます。

WAV・MusicXML・MIDI

Flat以外のソフトで利用する場合は、対応するファイルにエクスポートしましょう。

PNG・ベクター画像

楽譜を画像としてエクスポートし、パワーポイントやワードに挿入してみましょう。



編集履歴

楽譜を編集すると、編集履歴として保存されます。
編集過程を確認したり、過去の編集時点に戻って楽譜を復元したりすることが可能です。

前回の保存をクリック。



編集内容はもちろん、編集したユーザーやその日時も表示されます。
画面右上の**このバージョンを復元**をクリックすると、楽譜を復元することができます。

課題での生徒の取り組みを確認する

生徒から課題を提出されたら、評価画面から編集履歴を見てみましょう。
生徒がどのような編集を行なったのか確認することで、一人一人の工夫やつまずきポイントを知ることが出来ます。

動画で確認！





クラスページには**5つのタブ**があります。
それぞれのタブでどんなことが出来るのか確認していきましょう。

ストリーム

メッセージや楽譜を投稿しましょう。
教員のみが投稿可能です。

課題

各クラスに割り当てた課題を管理できます。
課題の詳細や提出状況を確認しましょう。

評価

生徒からの提出作品を確認できます。
評価待ちの課題がある場合は、上の画像のように件数が表示されます。

参加者

クラスに参加しているユーザーを確認できます。

設定

クラス名やテーマカラーを設定できます。
年度末にはこのページからクラスのアーカイブや削除を行います。



評価画面の使い方

提出された作品に評価やコメントを付けるには、**課題タブ**または**評価タブ**から評価画面を開いてください。

生徒の作品を確認し、評価やコメント入力をして生徒に返却しましょう。

生徒作品でも編集可能。
具体的なアドバイスや指導
にご利用ください。

生徒の取り組み
履歴を閲覧

評価入力

生徒作品を再生

提出作品を確認

コメントをつけて、一人一人に
最適な支援を行きましょう。

コメント・評価を入力
したら生徒に返却！

× 聞き取り課題

ドキュメント 音符 アーティキュレーション 装飾音 強弱 小節 テキスト

新規スコア ヘルプ 車

Shiho Takahashi

提出

提出済み : 2021/08/30 13:48

提出履歴を閲覧する 生徒の作品をリセットする

添付

聞き取り1 - 聞き取り用 - Shi...
スコア - 履歴を閲覧する

評価 /10 ...

評価は自動的に
Google Classroom に送られます

コメント

コメントを入力する...

返却





管理者アカウントを持つユーザーは、学校アカウントに参加しているユーザーを**参加者**ページから管理することができます。

他の教員を招待する



詳しく確認！



1つの学校に複数の音楽教員がいる場合、メールで学校アカウントに招待しましょう。**参加者を追加する**をクリックして招待メールを送信します。

役割を変更する

管理者はユーザーの役割を変更できます。教員から管理者へ変更する場合などにご利用ください。



詳しく確認！



アカウントを削除する

卒業や転出などで使用しなくなる場合は、生徒のアカウントを削除しましょう。



詳しく確認！



1. 授業例はどこで見れますか？

ヘルプページにて授業例を公開しています。
全国の先生方に実際の利用方法をご共有頂いていますので、ぜひご参考にご覧ください。

授業例を見る！



2. 無料トライアルを利用中です。 トライアル期間が終わるとどうなりますか？

自動で料金が発生することはありませんので
ご安心ください。
トライアル後は、楽譜や課題の閲覧・作成ができなくなります。継続利用する場合は、**お支払い**ページでライセンス
をご購入ください。

料金ページ



3. 料金を教えてください。

1ライセンス250円です。
教員を含め、全てのユーザーにライセンスが必要です。
料金ページ、見積書の作成方法もあわせてご覧ください。

見積もり作成



4. 生徒がメールアドレスを持っていません。 Flat for Educationを利用できますか？

メールアドレスがなくてもアカウントを作成できます。
このマニュアルの3ページ、またはヘルプページをご覧ください。

ヘルプページを見る！



5. 問い合わせ先を教えてください。

edu@flat.ioまでメールでご連絡ください。
皆様からのご質問をお待ちしております。